



Prot. N. 1587 /2020

Cremona, 15 Dicembre 2020

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI DI FORMAZIONE REALIZZABILI NEGLI A.A. 2020/2021 E 2021/2022**

### **IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Istituzioni AFAM, e s.m.i.;

**Visto** il DPR 28/02/2003 N. 132 quale Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**Visto** l'art. 6 della Legge 341/90 riguardo alle attività di formazione ricorrente e permanente in ambito universitario;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 90 del 03.07.2009 (Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica);

**Vista** la normativa relativa al conferimento degli incarichi con contratto di diritto privato ed in particolari le circolari nn. 04/2004, 03/2005, 05/2006 e 02/2008 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione- Dipartimento per la Funzione Pubblica;

**Visto** il D. Lgs. 25 Maggio 2017 n.75 sulla di riforma della Pubblica Amministrazione;

**Visto** lo Statuto di autonomia dell'ISSM C. Monteverdi di Cremona;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'ISSM C. Monteverdi di Cremona;

### **DISPONE**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

È indetta una procedura comparativa per l'individuazione di progetti didattici di formazione **con attinenza agli obiettivi statutarî dell'Istituto** realizzabili negli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti generali e specifici di ammissione**



Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani o stranieri, di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli professionali/didattici attinenti al progetto presentato.

In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto al responsabile del progetto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione dei progetti

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta utilizzando esclusivamente il modello in allegato, nonché il progetto e relativi allegati, **devono essere caricati, a pena di esclusione, entro il 25/01/2021, al seguente link: [reclutamento.conscremona.it](http://reclutamento.conscremona.it)**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno caricare sul portale, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco in formato pdf o cartella Zip non superiore a 8 mb (nel caso di più documenti in un unico 'campo allegato' i documenti dovranno essere racchiusi in una cartella Zip):

1. Nel campo ALLEGATO A inserire la **domanda di partecipazione al bando** corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale del Responsabile del progetto.
2. Nel campo ALLEGATO B inserire il **progetto didattico completo, comprensivo del piano finanziario**; N.B. il progetto complessivamente non può prevedere un costo netto (detratte dunque le entrate stimate) a carico dell'Istituto superiore ad € 5.000,00.  
N.B. il progetto prevede una percentuale di autofinanziamento non inferiore al 30% dei costi diretti in capo all'Istituto.
3. Nel campo ALLEGATO C inserire il **Curriculum Vitae del responsabile del progetto e dei docenti coinvolti (uno per ogni persona)**, secondo l'allegato modello ANVUR indicando i titoli ritenuti utili



**ai fini della selezione**, con particolare riferimento all'attività svolta attinente all'ambito del progetto presentato.

4. Nel campo ALLEGATO D inserire ogni **altra documentazione** ritenuta utile alla valutazione del progetto.

Per la presentazione di più progetti, il candidato dovrà presentare distinta domanda di partecipazione corredata dei relativi allegati.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Istituto procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

#### **Art. 4**

##### **Valutazione delle candidature**

La valutazione preliminare delle domande per ciascun progetto sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione di cui al precedente art. 3 da una Commissione nominata con decreto del Direttore e presieduta dallo stesso o da un suo delegato, e composta dal Direttore stesso, o da un suo delegato e da 2 docenti e si avvarrà della consulenza del Direttore Amministrativo.

Requisito indispensabile per procedere alla valutazione sarà l'attinenza dei progetti agli obiettivi statuari dell'Istituto.

La valutazione della commissione verterà sui seguenti punti:

- |   |          |
|---|----------|
| - Contenuti didattici   | 20 punti |
| - Competenza specifica dei formatori negli insegnamenti proposti; | 20 punti |
| - Esperienza pregressa nel settore;                               | 10 punti |
| - Sostenibilità   | 10 punti |
| - Collegamento con il mondo del lavoro e/o della scuola           | 10 punti |

Esaminati i progetti e la relativa documentazione, la Commissione, nel pieno rispetto del budget complessivamente messo a disposizione dal Consiglio di Amministrazione, individuerà a suo insindacabile giudizio fino a un massimo di 5 progetti da sottoporre al Consiglio Accademico per la scelta finale e la delibera di attivazione, predisponendo contestualmente un elenco di progetti ritenuti idonei dal quale attingere in caso di impossibilità di realizzazione dei progetti prescelti.

Terminata la procedura, l'elenco dei progetti idonei sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione.



## **Art. 5**

### **Stipula del contratto**

I contratti necessari alla realizzazione dei progetti saranno stipulati solo al momento dell'attivazione dello stesso, anche in relazione al raggiungimento di un numero di persone iscritte congruo all'apertura del corso. L'Istituto si riserva comunque il giudizio definitivo sull'attivazione del progetto alla luce di quelle che sono le reali disponibilità di Bilancio.

Il progetto verrà realizzato presso la sede indicata secondo successive disposizioni del Direttore sulla base dell'organizzazione dell'offerta formativa per l'a. a. 2020/2021 e/o 2021/2022.

Gli esperti esterni individuati nel progetto dovranno anche essere in grado di organizzare e gestire le eventuali attività didattiche a distanza che saranno indicate dalla Direzione, e inizieranno l'attività didattica dietro stipula di formale contratto.

I compensi definiti all'interno del piano finanziario del progetto sono da intendersi al lordo delle ritenute di legge e la stipula del contratto avverrà solo recepite le eventuali autorizzazioni richieste dall'amministrazione.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo.

## **Art. 7**

### **Pubblicità**

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'istituzione [www.istitutomonteverdi.it](http://www.istitutomonteverdi.it).

## **Art. 8**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE

f.to Prof.ssa Anne Colette Ricciardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993