



ERASMUS PLUS

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ

Prot.n. 159/2021

Cremona, 1 febbraio 2021

Il Direttore

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

Vista la Guida al Programma Erasmus disponibile al seguente link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf;

Visto la Erasmus Charter of Higher Education (ECHE) n. 272099-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA1-ECHE, assegnata dalla Commissione Europea all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona per il periodo 2018-2023 e rinnovata per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

Vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di studio e di tirocinio nell'ambito del programma Erasmus Plus;

Visto il Regolamento interno Criteri e Modalità di svolgimento delle attività Erasmus e dei rapporti internazionali;

Tenuto conto che i finanziamenti regolati dal presente bando sono subordinati all'esito positivo della candidatura per l'azione KA103 (Higher Education Students and Staff Mobility) 2021 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ per l'A. A. 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'ISSM Monteverdi di Cremona;

dispone

la pubblicazione del seguente bando per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ Mobilità per l'Anno Accademico 2021/2022.

Parte A - Mobilità Studenti per Studio

Parte B – Mobilità Studenti per Tirocinio

Parte C – Mobilità Docenti per Docenza

Parte D – Mobilità Docenti e Staff per Tirocinio



Parte A

ERASMUS PLUS

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDENTI (MOBILITÀ PER STUDIO)

Art. 1 Finalità

Nell'ambito del programma Erasmus+ sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per studio per mobilità da realizzarsi nell'a. a. 2021-22.

Il bando è rivolto agli studenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona regolarmente iscritti per l'a. a. 2020-21 ad un corso accademico di primo o secondo livello, o agli ultimi tre anni dei corsi di previgente ordinamento.

Prima della data d'inizio della mobilità gli studenti dovranno aver conseguito il diploma di maturità e risultare regolarmente iscritti, per l'A. A. 2021-22, ad uno dei seguenti corsi:

- il secondo o il terzo anno di un corso di triennio di primo livello;
- un corso del biennio di secondo livello;
- gli ultimi tre anni di un corso di previgente ordinamento.

Art. 2 Obiettivi

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, e promuovendo la mobilità individuale di studenti e staff. Agli studenti è offerta l'opportunità di effettuare parte del proprio percorso formativo in una delle istituzioni partner del Conservatorio, ubicate nei Paesi europei che fanno parte del Programma Erasmus+.

L'elenco aggiornato delle sedi con le quali l'Istituto ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ è consultabile sul sito Internet. Sono in via di definizione ulteriori accordi.

Le borse sono assegnate per una durata minima di tre mesi e massima di dodici. La mobilità deve concludersi entro il 30 settembre 2021.

Nel nuovo Programma Erasmus sono previste, blended mobility, con un periodo di preparazione a distanza della mobilità in presenza, e **borse per periodi brevi** destinate ad un progetto circostanziato e limitato (masterclass, progetto di produzione o progetto di ricerca) da svolgersi anche in parte online. In attesa di un regolamento specifico dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ in merito tipo di mobilità, lo studente sarà chiamato ad esprimere la propria disponibilità alla mobilità breve.

Art. 3 - Requisiti ulteriori

Durante il periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Sono esclusi dal bando gli studenti che in precedenza hanno rinunciato alla mobilità, nelle modalità previste dal Regolamento interno dell'Istituto.



Art. 4 – Borse

Sono definite per l'anno 2020/2021, salvo variazioni successive, importi variabili da 250 a 300 euro mensili a titolo di contributo alla mobilità. Tali assegni mensili potranno essere integrati dal co-finanziamento MIUR e/o da fondi di istituto.

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway	300 euro
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	250 euro
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav, Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	250 euro

Art. 5 – Domanda

La domanda di partecipazione (modulo di domanda sul sito dell'Istituto) deve pervenire entro il 20 febbraio 2021. Va consegnata all'Ufficio Erasmus e spedita via e-mail all'indirizzo international@istitutomonterverdi.it

L'ufficio replica entro 24 ore con una conferma di ricezione della domanda.

Nella domanda vanno indicate i paesi o le istituzioni dove si desidera effettuare il periodo di studio, il livello di competenza della lingua straniera conosciuta (con eventuali certificazioni), curriculum vitae e lettera motivazionale.

Alla domanda deve essere acclusa una demo video (link youtube).

Le domande prive della demo saranno accolte con riserva e poste in coda alla graduatoria degli idonei.

Art. 6 - Selezione

In base al numero delle borse disponibili verrà eventualmente effettuata una selezione delle domande per area disciplinare e per ciclo di studi, secondo i criteri precisati dal Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus e dei Rapporti internazionali pubblicato sul sito.

Le eventuali graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.

Art. 7 - Formazione linguistica

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, parteciperanno al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, usufruiranno di un programma online di formazione linguistica specifica.



Art. 8 - Adempimenti prima della partenza

Dopo la comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio, lo studente assegnatario ha l'obbligo di concordare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus per consegnare la documentazione necessaria (CV in lingua inglese, copia del video) e per compilare la *student application form* entro il 5 marzo 2021.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine sarà considerata come rinuncia alla borsa.

Lo studente deve sottoscrivere prima della partenza il *Learning Agreement*.

Prima della partenza è necessario munirsi di:

- Documento d'identità in corso di validità
- Modulo E111/carta sanitaria europea rilasciata dall'ASL di appartenenza o altra forma di assicurazione sanitaria per paesi non comunitari
- Learning Agreement
- Altri eventuali documenti richiesti dall'Ufficio Erasmus

Art. 9 – Adempimenti dopo il rientro

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Istituto i seguenti documenti:

- Certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza
- Certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti con indicazione dei crediti ECTS
- Relazione della propria esperienza come richiesto dal Mobility Tool.

Art. 10 - Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla Guida Erasmus 2020 e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali: ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196: l'Istituto si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 11 - Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Riferimenti utili: Persona di contatto: Sig.a Sabina Milanese
 Coordinatrice del Progetto: Prof.ssa Anne Colette Ricciardi
 Ufficio Erasmus: su appuntamento
 Mail: international@istitutomonteverdi.it



PARTE B

ERASMUS PLUS

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDENTI (MOBILITÀ PER TIROCINIO FORMATIVO)

Art. 1 Finalità

Obiettivi di Erasmus+ sono:

- Migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'Istruzione superiore incoraggiando la cooperazione transnazionale tra imprese e Istituti di Istruzione superiore e promuovendo la mobilità individuale;
- Creare o migliorare partenariati tra istituzioni e organizzazioni nei settori dell'istruzione, della formazione e dei giovani e il mondo del lavoro;
- Sostenere il dialogo e reperire una serie di informazioni concrete, necessarie per realizzare la riforma dei sistemi di istruzione, formazione e assistenza ai giovani

Art. 2 - Tipologia delle borse di studio e sedi

L'Erasmus+ offre agli studenti dell'ISSM Monteverdi la possibilità di trascorrere un periodo di tirocinio formativo (*Student mobility for Traineeship*) presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù per un periodo da un minimo di 2 a un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi.

Possono essere eleggibili:

- piccole, medie o grandi imprese pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro;
- istituti di ricerca, fondazioni, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, ivi comprese quelle per l'educazione degli adulti;
- organizzazioni no-profit, associazioni, ONG
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione.

Non sono eleggibili le Istituzioni comunitarie, include le Agenzie europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (per evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le Rappresentanze Diplomatiche nazionali del paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine (cittadinanza dello studente nel paese ospitante)

Sono, invece, eleggibili:

- gli uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di Istruzione Superiore purché l'attività di



formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;

- altre Rappresentanze o Istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura, le scuole, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (lo studente deve acquisire una competenza diversa da quella che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio paese). In tal caso, diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti

Il candidato dovrà autonomamente individuare la struttura presso cui intenderà svolgere il periodo di tirocinio. A questo proposito, dovrà presentare una e-mail, una lettera o un fax di accettazione/conferma da parte dell'ente ospitante. Qualora uno studente non avesse la possibilità di contattare direttamente Istituzioni o enti presso cui svolgere il periodo di tirocinio, può contattare direttamente il Coordinatore Erasmus+ per concordare le opportune strategie.

L'impegno orario dello studente presso l'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto lavorativo, e pertanto, si intende non retribuito dall'organizzazione ospitante. Lo studente percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. La mobilità deve concludersi entro il 30 settembre 2021.

Art. 3 - Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare al Progetto Erasmus+ gli studenti dell'Istituto che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma oppure cittadini di altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo o apolide, regolarmente iscritto presso l'ISSM Monteverdi di Cremona;
- essere iscritto nell'a. a. 2020/2021 agli ultimi 3 anni dei corsi di studio delle Scuole principali (corsi vecchio ordinamento), ovvero ad uno dei Trienni di I livello od ancora ai Bienni di II livello attivati presso l'Istituto. Per gli studenti iscritti ai Trienni di I livello, le borse di mobilità potranno essere assegnate solo a coloro che abbiano completato il primo anno di studio;
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus per un periodo di 12 mesi per ogni ciclo di studio. Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP/Erasmus e/o Erasmus+ devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di mesi 12.
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere in possesso del diploma di maturità;
- avere una sufficiente padronanza della Lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'organizzazione ospitante



È ammessa inoltre la mobilità per *Traineeship* dopo il conseguimento del Diploma di I o II livello, o del Diploma di ordinamento previgente: in questo caso lo studente dovrà firmare il contratto di mobilità prima del conseguimento del Diploma e dovrà concludere la mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo.

Art. 4 – Borse

A supporto della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese sostenute. Ai partecipanti, pertanto, è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto, svolto e conteggiato in base al numero di giorni di mobilità effettivamente svolti. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il contributo di mobilità erogato è composto da una quota mensile variabile a seconda della nazione in cui ha sede l'Istituto ospitante secondo la tabella seguente:

		Importo mensile della borsa
Gruppo 1 Paesi con costo della vita ALTO	Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Lichtenstein, Norway, Sweden, Switzerland	€ 400
Gruppo 2 Paesi con costo della vita MEDIO	Belgium, Croatia, Czech Republic, Cyprus, Germany, Greece, Iceland, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, Turkey	€ 350
Gruppo 3 Paesi con costo della vita BASSO	Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav, Republic of Macedonia	€ 350

La mobilità per *Traineeship* deve prevedere un periodo minimo di due mesi. In caso di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo, lo studente è tenuto a rimborsare l'intera borsa ricevuta.

Copertura assicurativa

Lo studente Erasmus+, regolarmente iscritto per l'A.A. 2021/2022, è coperto da polizza assicurativa. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli uffici amministrativi.



Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda andrà redatta utilizzando l'apposito modulo Allegato A disponibile presso l'Ufficio Erasmus+ e pubblicato anche sul sito [www. Istitutomonteverdi.it](http://www.istitutomonteverdi.it) sezione international/Erasmus. Il modulo andrà inviato via e-mail all'indirizzo international@istitutomonteverdi.it entro il 20 febbraio 2021.

Alla domanda andranno allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, in lingua inglese e/o nella lingua del Paese ospitante;
- Autocertificazione relativa all'iscrizione presso l'ISSM Monteverdi
- Eventuale attestazione sulle competenze linguistiche della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese
- Documentazione comprovante rapporti già avviati con l'Istituto/Ente ospitante (mail, lettera di intenti, altro...)

Art. 6 - Selezione

Le candidature pervenute e complete di tutti gli allegati saranno esaminate secondo il Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus (punto 2.2.7).

Art. 7 - Obblighi degli studenti

Prima della partenza

A seguito della notifica di accettazione della domanda, il candidato dovrà firmare una lettera d'impegno ad accettare la borsa di mobilità e consegnare il piano di lavoro (Learning Agreement for Traineeship) che si intende svolgere all'estero. Prima della partenza, il tirocinante dovrà svolgere la prima verifica di competenza linguistica richiesta dalla piattaforma OLS da cui riceverà il link all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere un Contratto dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di studio e l'impegno a sostenere una verifica on-line delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.

Al rientro in sede

Al rientro in sede, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere la seconda verifica online sulla competenza linguistica richiesta dalla piattaforma OLS
- consegnare all'Ufficio Erasmus+ dell'ISSM Monteverdi la certificazione rilasciata dall'Istituzione/Impresa ospitante che attesta l'esatto periodo di permanenza all'estero con data



iniziale e finale in base alla quale verrà calcolato l'importo esatto della borsa di studio; - consegnare all'Ufficio Erasmus+ dell'ISSM Monteverdi certificazione del lavoro svolto durante la mobilità - compilare il Rapporto narrativo (EU Survey) che lo studente riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Mobility Tool)

Art. 8 - Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla Guida Erasmus 2020 e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196:

L'Istituto si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 9 - Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Riferimenti utili: Persona di contatto: Sig.a Sabina Milanese
Coordinatrice del Progetto Prof.ssa Anne Colette Ricciardi
Ufficio Erasmus: su appuntamento
Mail: international@istitutomonteverdi.it



PARTE C

BANDO - MOBILITÀ DOCENTI PER ATTIVITÀ DI DOCENZA PROGRAMMA ERASMUS+ A. A. 2021/2022

Art. 1 - Partecipazione al programma Erasmus

A decorrere dalla data di affissione del presente bando **fino al 15 marzo**, sono aperti i termini per la presentazione, da parte dei docenti, delle candidature finalizzate alla realizzazione di scambi didattici con una delle Istituzioni Partners per l'A.A. 2021/2022, nell'ambito del Programma Erasmus+.

I fondi concessi a titolo del Programma ERASMUS+ devono essere assegnati a docenti che si recano all'estero per svolgere attività **di docenza** nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e i cui rapporti sono regolati da Accordi Inter-Istituzionali (vedi Istituti Partner).

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti dell'Istituto; alla stessa potranno però effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico 2021/2022, cioè nell'anno in cui si realizzeranno le mobilità.

Art. 2 Obiettivi

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti consente di:

- migliorare le competenze del personale;
- approfondire la comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzare e internazionalizzare gli Istituti di Istruzione Superiore cui il personale in mobilità afferisce;
- allacciare relazioni con finalità didattico-artistiche con le Istituzioni Partner;
- sviluppare la conoscenza delle lingue dei paesi partner.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

Il docente interessato a svolgere un periodo di docenza all'estero per un periodo che va da **un minimo di 2 a un massimo di 5 giorni, e da 8 a 12 ore di insegnamento**, nel contesto del citato programma dovrà presentare, entro il termine del **15 marzo 2021**, all'Ufficio Erasmus dell'ISSM Monteverdi, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello allegato, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partners per i quali intende concorrere, **graduati secondo un ordine di preferenza** (se in numero maggiore di uno fino a un massimo di 3 Istituti). Sarà possibile anche proporre nuove sedi se in possesso di una lettera



di invito.

La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a:

international@istitutomonteverdi.it

L'Ufficio Erasmus provvederà a protocollare le domande pervenute.

Il termine di cui al precedente paragrafo è da considerarsi perentorio.

Le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione in relazione ai fondi assegnati ed eventualmente rimasti inutilizzati.

La proposta di cui sopra dovrà, in ogni caso, essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza. È richiesta un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa della lingua inglese (livello B2), **con le quali vanno relazionati i punti che seguono**;
2. Curriculum vitae (in lingua inglese)
3. Modulo "**Mobility Agreement - Staff mobility for teaching**" (in lingua inglese) che dovrà ottenere l'approvazione da parte dell'Istituto ospitante prima della realizzazione della mobilità.

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati nella lingua richiesta.

Art. 4 - Selezione

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del 15 marzo, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta dal Coordinatore Erasmus e da un ulteriore docente designato dalla Direzione.

Ai fini della selezione, la commissione valuterà, in collaborazione con le Istituzioni estere oggetto della richiesta, la validità delle proposte secondo i seguenti criteri definiti dal **Regolamento delle attività Erasmus e dei rapporti internazionali**.

La selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un breve

programma di docenza ("**Mobility Agreement - Staff mobility for teaching**") contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi, che il docente presenterà e che sarà sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima della mobilità.



Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

Il docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Egli dovrà inoltre concordare, con congruo anticipo, il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità, con la Direzione e con il responsabile Erasmus, il quale provvederà a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il docente dovrà contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli dovrà depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. **giustificativi** che attestino i costi di viaggio a/r sostenuti per recarsi dalla propria abitazione all'Istituzione dove si svolgerà l'attività di docenza (biglietto aereo, carte d'imbarco, biglietto ferroviario, autobus, metro.....);
2. **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
3. **relazione** individuale, da compilare on-line al link inviato via e-mail dall'Agenzia europea al termine del periodo di docenza

Art. 5 - **Borse di docenza/formazione**

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di docenza o formazione sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- **il contributo per viaggio** sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €



500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

- **Il contributo per il soggiorno** del docente è calcolato in modo forfettario ed è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere

		Tariffa giornaliera fino al 14esimo giorno	Tariffa giornaliera dal 15esimo giorno in poi
Gruppo A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway	€ 144	€ 101
Gruppo B	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128	€ 90
Gruppo C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	€ 112	€ 78

Art. 6 - Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità e, su richiesta, documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con l'Istituto comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la **restituzione integrale** della somma ricevuta.



Allo scopo di rendere edotti i docenti interessati alla presentazione delle candidature dei dati cognitivi necessari, si rappresenta quanto segue:

- è interesse dell'Istituto incentivare la mobilità della docenza e quindi realizzare il maggior numero di flussi e scambi possibili con gli Istituti Partners. Ciò premesso il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la mobilità, sarà messo a disposizione del maggior numero di docenti tenendo conto della graduatoria.

Gli Istituti richiedibili, per l'anno accademico 2021/2022, sono tutti quelli con i quali è stato stipulato un Accordo Inter-Istituzionale per interscambi didattici che coinvolgano docenti e il cui elenco è consultabile alla pagina Istituti Partner.

Sarà possibile attivare nuovi contatti con Istituti non presenti nell'elenco pubblicato, a fronte di contatti personali o segnalazioni del personale docente eventualmente interessato.

L'incarico di docenza all'estero dovrà avere una **durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni per 8/12 ore di insegnamento** e potrà essere svolto nel periodo compreso tra il **1° giugno 2021 ed il 30 ottobre 2022**.

Periodi di durata superiori ai 5 giorni dovranno essere concordati e autorizzati.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla Guida Erasmus 2020 e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

Art. 7 - Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Trattamento dei dati personali: ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196:

L'Istituto si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 8 - Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.



Riferimenti utili: Persona di contatto: Sig.a Sabina Milanese
Coordinatrice del Progetto: Prof.ssa Anne Colette Ricciardi
Ufficio Erasmus: su appuntamento
Mail: international@istitutomonteverdi.it

PARTE D

BANDO

PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE - ERASMUS PLUS (STAFF TRAINING)

Art. 1 - Finalità

Per l'anno accademico 2021-2022 sono aperti i termini, nell'ambito del programma Erasmus+, del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per Staff Mobility (attività di docenza e formazione all'estero), riservato al personale in servizio presso l'ISSM Monteverdi di Cremona. Il bando per attività di formazione all'estero (Staff Mobility for Training) è aperto al personale docente e al personale tecnico-amministrativo, in servizio a qualsiasi titolo presso l'Istituto nel corrente anno accademico.

La mobilità potrà essere effettuata dal personale assegnatario delle borse durante un periodo di effettivo servizio presso l'Istituto nel prossimo anno accademico (2021-22).

Art. 2 - Obiettivi

Obiettivi della mobilità Erasmus di formazione per il personale docente e non docente (Staff Mobility) sono:

- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi paesi europei;
- comprendere le interconnessioni esistenti tra le istituzioni di istruzione superiore e il mondo del lavoro;
- aumentare la consapevolezza e responsabilità sociale e educativa nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- aumentare le competenze linguistiche del personale docente e tecnico-amministrativo.

La mobilità Erasmus per la KA103 può essere diretta verso uno dei paesi appartenenti alla Comunità Europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda,



Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lituania, Lettonia, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) oppure verso uno dei paesi non-comunitari aderenti al Programma (Ex-Yugoslavia, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Islanda).

Le attività di mobilità devono essere realizzate nel periodo dal 30/06/2021 al 30/09/2022.

Art. 3 - Attività di formazione (Staff Mobility for Training)

Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e al personale tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero della durata minima di due giorni e massima di due mesi, esclusi i giorni di viaggio.

In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione:

- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- istituzioni di istruzione superiore;
- scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti;
- organizzazioni non-profit, associazioni, ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Sono previste nel prossimo Programma Erasmus attività parzialmente o interamente online.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe)

<http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

Art. 5 - Domanda

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata entro e non oltre il 15/03/2021.



Il modulo di domanda e gli allegati richiesti vanno scaricati dalla pagina Erasmus del sito internet dell'Istituto e devono essere consegnati all'Ufficio Erasmus e inviati via email entro i termini a international@istitutomonteverdi.it.

Al modulo di domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Staff mobility for training compilato in lingua inglese per intero nelle parti Duration e The Staff Member (a pagina 1), Proposed Mobility Program (a pagina 2), e con firma scansionata a pagina 3, sotto la dicitura The Staff Member;
- Curriculum Vitae in lingua inglese o nella lingua dell'istituzione presso cui si desidera realizzare la mobilità.

Le domande pervenute oltre i termini, incomplete o prive di Mobility Agreement non saranno prese in considerazione.

È compito altresì del personale richiedente la borsa prendere contatti con l'istituzione/organizzazione ospitante e concordare le date della mobilità. L'Ufficio Erasmus darà corso alle operazioni necessarie per effettuare la mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

Art. 6 - Preparazione linguistica

Il possesso delle competenze linguistiche richieste dalle Istituzioni ospitanti è requisito irrinunciabile per la partecipazione alla mobilità Erasmus. Nella maggior parte dei casi è richiesto un livello B2 di competenza linguistica nella lingua nazionale del paese ospitante o nella lingua inglese. In mancanza di certificazioni linguistiche, i richiedenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità il proprio livello di competenza linguistica utilizzando il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport>).

Alle domande di mobilità verrà dato corso solo in seguito alla verifica della corrispondenza dei requisiti linguistici.

Art. 7 - Selezione delle domande

Le candidature pervenute e complete di tutti gli allegati saranno esaminate secondo il Regolamento Criteri e Modalità di svolgimento delle Attività Erasmus (punto 2.2.7).

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode del diritto di precedenza. L'assegnazione di una seconda borsa di mobilità per la stessa Key Action nello stesso anno accademico sarà possibile solo in casi eccezionali.

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di formazione proposto.



La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

Art. 8 - **Mobility Agreement**

La compilazione del Mobility Agreement, in lingua inglese, è compito del personale assegnatario di borsa. Il documento, una volta completato, dovrà essere formalmente sottoscritto sia dal Coordinatore Erasmus sia dall'Istituzione/Organizzazione ospitante. Il Mobility agreement costituisce parte integrante del contratto di mobilità.

Art. 9 - **Contratto finanziario**

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'istituzione/organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali, coordinate bancarie, località di partenza e ritorno scelte per il viaggio).

Art. 10 - **Finanziamento**

Il calcolo dell'importo di ciascuna borsa per attività di formazione sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

- **il contributo per viaggio** sarà calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa è comprensiva del viaggio di andata e di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180 €
500-1999 km	275 €



2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Nel caso che la località effettiva di partenza o di arrivo determini una fascia chilometrica diversa da quella predefinita, il personale in mobilità dovrà darne preventiva comunicazione e giustificazione all'Ufficio Erasmus dell'Istituto, che provvederà ad adeguare di conseguenza il contributo per le specie di viaggio. È giustificato il ricorso ad una fascia chilometrica superiore a quella predefinita solo per cause derivanti da obblighi di servizio del personale in mobilità.

- **Il contributo per il soggiorno** è calcolato in modo forfettario ed è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 3 gruppi (stabiliti dalla CE) secondo le seguenti tariffe giornaliere:

		Tariffa giornaliera fino al 14esimo giorno	Tariffa giornaliera dal 15esimo giorno in poi
Gruppo A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway	€ 144	€ 101
Gruppo B	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128	€ 90
Gruppo C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav, Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	€ 112	€ 78



Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, l'Istituto si riserva di fissare un limite massimo dei giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.

Il finanziamento potrà essere richiesto secondo tre differenti modalità ed è soggetto alla presentazione dei documenti finali obbligatori (Art. 11).

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

Art. 11 - Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dalla mobilità

Il personale al rientro della mobilità, entro 30 giorni dovrà:

- consegnare all'Ufficio Erasmus dell'Istituto l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza, dal quale devono risultare chiaramente il numero di giorni e delle ore di attività;
- le carte d'imbarco e/o biglietti ferroviari da cui si evincano le località effettive di partenza e di arrivo, nel caso di variazione della fascia chilometrica predefinita.
- compilare online la relazione finale individuale sul periodo di mobilità (EU SURVEY del Mobility Tool).

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 12 - Revoca

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze del personale assegnatario di borsa.

Art. 13 - Rinuncia

Il personale selezionato per borsa Erasmus Staff Mobility può rinunciare alla fruizione della borsa entro un mese dalla data di scadenza di presentazione delle domande. In caso di rinuncia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus per Staff Mobility.

Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

Art. 14 - Norme aggiuntive

Quanto previsto dal presente Bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si prega di far riferimento alla Guida



Erasmus 2020 e al Regolamento Erasmus dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196: l'Istituto si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 15 - **Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta condizionato al finanziamento erogato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Riferimenti utili: Persona di contatto: sig.a Sabina Milanese
Coordinatrice del Progetto - Prof.ssa Anne Colette Ricciardi
Ufficio Erasmus - Su appuntamento
Mail: international@istitutomonteverdi.it

Cremona, 30.01.2021

Il Direttore
Prof.ssa Anne Colette Ricciardi
(firmato digitalmente)