



Prot. 231/18

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA  
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO  
PER I SETTORI DISCIPLINARI PIANOFORTE (CODI/21) E CONTRABBASSO (CODI/04)**

IL DIRETTORE

**RAVVISATA** la necessità di predisporre le graduatorie d'Istituto per i settori disciplinari PIANOFORTE (CODI/21) e CONTRABBASSO (CODI/04), onde consentire il regolare avvio dei corsi relativi a tali settori nell'A.A. 2018/2019 e seguenti;

**VISTA** la Legge del 21.12.1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia Nazionale di danza, dell'Accademia Nazionale di arte drammatica, degli Istituti Superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

**VISTO** il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508);

**VISTO** il D.P.R. dell'08.07.2005, n. 212 (Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica);

**VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto AFAM del 15.02.2005;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 90 del 03.07.2009 (Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica);

**VISTO** lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;

**VISTO** il Regolamento didattico del Conservatorio;

**VISTA** la note della Direzione Generale AFAM prot. 3154 del 09.06.2011, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";

**VISTA** la nota della Direzione Generale AFAM prot. 3516 del 01.07.2011, ad integrazione della precedente;

**VISTA** la nota della Direzione Generale AFAM prot. 421 del 15.01.2013, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";

**VISTA** la Delibera del Consiglio Accademico n. 6 prot. 218/18 del 22.01.2018;





DISPONE

**ART. 1**  
**Indizione procedura**

E' indetta presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di graduatorie di Istituto per i seguenti settori artistico-disciplinari:

CODICE SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE

---

CODI/21 Pianoforte  
CODI/04 Contrabbasso

**ART. 2**  
**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

**ART. 3**  
**Domande di ammissione alla procedura**

Le domande – indirizzate all' Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona, Via Realdo Colombo n. 1, 26100 Cremona – dovranno essere redatte esclusivamente su modulo predisposto (allegato al presente Avviso come **Allegato A**), debitamente firmate e complete di tutta la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura. Sulla busta andrà scritto: **Graduatorie d'Istituto A.A. 2018-19/2019-20/2020-21, denominazione del settore artistico-disciplinare**. Gli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie dovranno **recapitare le domande c/o l'Ufficio Protocollo, improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 07 Marzo 2018, o inviarle a mezzo raccomandata, improrogabilmente, a pena di esclusione, entro il giorno 07 Marzo 2018** (farà fede il timbro postale).

**La domanda deve essere completa di tutti gli allegati e di tutta la documentazione richiesta.** Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'Avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente Avviso. Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. cittadinanza,
- d. nazionalità,
- e. codice fiscale,
- f. indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo mail,
- g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego,
- h. estremi esatti della graduatoria (settore artistico-disciplinare) per la quale intende concorrere,





- i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- j. per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

**E' necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena l'esclusione dalla procedura. Comporta inoltre l'esclusione dalla procedura:**

- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- il non utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### ART. 4

#### Documentazione della domanda

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- b. Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, **resa attraverso l'utilizzo esclusivo del fac-simile allegato al presente Avviso come Allegato B.**
- c. **Documentazione, esclusivamente in originale o in copia conforme, dell'attività artistico-culturale e professionale relativa ai cinquanta migliori titoli individuati dall'aspirante, inerenti la graduatoria richiesta e relativi alla sezione B) punti 3) 4) e 5) della tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota della Direzione Generale AFAM prot. 3154 del 09.06.2011 (pubblicazioni edite, produzione musicale edita ed eseguita in pubblici concerti, attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per orchestre).**  
Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità.  
**I titoli devono essere numerati e corredati da un elenco (con numerazione corrispondente ai titoli stessi) allegato in duplice copia. Per la stesura di tale elenco si deve fare esclusivo riferimento al fac-simile allegato al presente Avviso come Allegato C. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria. I cinquanta titoli documentati possono essere valutati soltanto se, ad esclusivo giudizio della Commissione, sono inerenti alla graduatoria richiesta. Qualora il candidato presenti un numero di titoli superiore a quello massimo indicato, la Commissione valuterà, nell'ordine soltanto i titoli presenti nell'elenco sino alla concorrenza del numero di cinquanta.**
- d. Eventuale altra documentazione, sempre in originale o in copia conforme, relativa ad altri titoli artistico-culturali e professionali relativi alla sezione B) punti 1)2)6)7)8) e 9) della citata tabella di valutazione, accompagnati da un elenco stilato esclusivamente in base al fac-simile allegato al presente Avviso come Allegato D.
- e. Curriculum vitae in duplice copia con firma autografa, **stilato esclusivamente in base al fac-simile allegato al presente Avviso come Allegato E.**

La documentazione relativa ad **attività svolta all'estero** deve essere presentata pena esclusione dalla valutazione, in **copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.**



Qualora l'aspirante intendesse documentare i titoli artistico-culturali e professionali (relativi agli allegati C e D) su supporto informatico (CD, DVD), è assolutamente necessario che tale documentazione sia raccolta in un unico file in formato pdf.

**ART. 5**  
**Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della Tabella allegata alla nota della Direzione Generale AFAM prot. 3154 del 09.06.2011.

La corrispondenza dei diplomi rispetto alle graduatorie (titoli di studio valutabili secondo quanto indicato alla sezione A) punti 1) e 2) della suddetta tabella di valutazione) è la seguente:

CODICE	SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE	DIPLOMI CORRISPONDENTI
CODI/21	Pianoforte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianoforte (previgente ordinamento)</li> <li>- Pianoforte (diploma accademico di primo livello)</li> <li>- Pianoforte (diploma accademico di secondo livello)</li> </ul>
CODI/04	Contrabbasso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrabbasso (previgente ordinamento)</li> <li>- Contrabbasso (diploma accademico di primo livello)</li> <li>- Contrabbasso (diploma accademico di secondo livello)</li> </ul>

Non saranno valutati dalla Commissione:

- a. titoli di studio e di servizio non correttamente dichiarati nell'apposito stampato e non sottoscritti ai sensi dell'art. 46 del DPR 28..12.2000 n. 445, o per i quali non sono stati riportati alcuni dei dati richiesti;
- b. titoli artistico-culturali e professionali non inerenti la graduatoria richiesta, non prodotti unitamente all'elenco o, se prodotti in copia, sprovvisti della dichiarazione di copia conforme all'originale, debitamente sottoscritta.
- c. titoli in lingua non italiana che non siano corredati da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario redatta da autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

**ART. 6**  
**Commissioni esaminatrici**





Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con decreto del Direttore.

Esse sono formate da tre membri: di norma due docenti di ruolo appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, in servizio presso l'Istituzione, e il Direttore – o un suo delegato – in qualità di Presidente. Nel caso di mancanza nell'organico d'Istituto di docenti appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, si ricorrerà a titolari di discipline simili o affini in servizio presso l'Istituzione. In mancanza di questi, si farà ricorso prioritariamente a docenti titolari, collocati a riposo, che appartengono al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria o che sono stati titolari di discipline simili o affini; secondariamente si farà ricorso a docenti in servizio presso altre istituzioni.

#### **ART. 7**

##### **Adempimenti delle Commissioni**

Le Commissioni esaminatrici determinano preventivamente i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti allegata alla nota della Direzione Generale AFAM prot. 3154 del 09.06.2011. La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie: verranno inseriti in un elenco alfabetico dei non idonei, pubblicato contestualmente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **ART. 8**

##### **Pubblicazione delle graduatorie**

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità degli atti, il Direttore provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie (all'Albo e sul sito web dell'Istituto), che avrà valore di notifica a tutti i candidati. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato potrà presentare reclamo, debitamente motivato, in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, in sede di autotutela, di eventuali rettifiche per la correzione di meri errori materiali, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

#### **ART. 9**

##### **Validità delle graduatorie**

Le graduatorie hanno validità per gli anni accademici 2018/2019-2019/2020-2020/2021. Qualora allo scadere del triennio di validità delle suddette graduatorie la procedura di approvazione del Regolamento governativo recante la nuova disciplina del reclutamento del personale docente delle Istituzioni AFAM non sia conclusa, la validità delle stesse potrà essere estesa all'A.A. 2021/2022, su delibera del Consiglio Accademico.

#### **ART. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.



Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

**ART. 11**  
**Custodia titoli inviati**

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, e fatti salvi i contenziosi in atto, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, la restituzione della documentazione, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**ART. 12**  
**Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e dalla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

**ART. 13**  
**Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

**ART. 14**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona.

**ART. 15**  
**Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Cremona, 7 febbraio 2018

IL DIRETTORE  
Prof. Andrea Cigni

