



Istituto Superiore di Studi Musicali
CLAUDIO MONTEVERDI
Conservatorio di Cremona



Prot. 1391/19

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento Didattico dell'ISSM "Claudio Monteverdi"
Conservatorio di Cremona

Approvato con deliberazione/seduta del 12/03/2019 del Consiglio Accademico, modificato con
deliberazione/seduta del 26/04/2019, nonché con deliberazione/seduta del 18/06/2019
Approvato con deliberazione/seduta del 05/04/2019 del Consiglio di Amministrazione,
modificato con deliberazione/seduta del 30/04/2019, con deliberazione/seduta del 12/07/2019
e con deliberazione/seduta del 27/11/2019

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO
2019/2020



INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1. Finalità del Manifesto degli studi
- 1.2. Strutture di riferimento
- 1.3. Ulteriore documentazione di riferimento

2. OFFERTA FORMATIVA

3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME

- 3.1. Domande
- 3.2. Adempimenti
- 3.3. Sessioni di esami

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

- 4.1. Requisiti di ammissione
 - 4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari
 - 4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici
 - 4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello
 - 4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello
 - 4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero
 - 4.1.6. Competenze musicali
 - 4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri
- 4.2. Esame di ammissione
 - 4.2.1. Modalità di esame e graduatorie
 - 4.2.2. Accesso all'esame di ammissione
- 4.3. Immatricolazione al primo anno
 - 4.3.1. Domanda di immatricolazione
 - 4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione
 - 4.3.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

- 5.1. Domanda di iscrizione
- 5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- 6.1. Criteri generali
- 6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni
- 6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale
- 6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale

7. STUDENTI FUORI CORSO



8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

8.1. Trasferimenti in entrata

8.1.1. Criteri generali

8.1.2. Domanda di trasferimento

8.2. Trasferimenti in uscita

8.2.1. Criteri generali

8.2.2. Rimborso di contributi e tasse

8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito dell'ISSM "Claudio Monteverdi"

8.3.1. Criteri generali

8.3.2. Domanda di passaggio di corso

9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

9.1. Sospensione della carriera

9.1.1. Criteri generali

9.1.2. Domanda di sospensione della carriera

9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione

9.3. Interruzione

9.3.1. Riattivazione della carriera dopo l'interruzione

10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI

10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi

10.2. Decadimento dagli studi

11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI

11.1. Primo anno accademico di frequenza

11.1.1. Contributo di immatricolazione

11.1.2. Anni successivi al primo

11.1.3. Contributo accademico

11.1.4. Diritto allo studio

11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico

11.1.6. Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici

11.1.7. Altre riduzioni

11.2. Tasse regionali per il diritto allo studio universitario

11.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici

11.4. Studenti fuori corso

11.5. Studenti impegnati a tempo parziale

11.6. Studenti diplomandi

12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

12.1. Borse di studio

12.2. Collaborazioni a tempo parziale



13. NORME SUGLI ESAMI

- 13.1. Adempimenti dello studente
- 13.2. Adempimenti del docente
- 13.3. Norme generali sugli esami
- 13.4. Media ponderata e voto di laurea

14. PROGRAMMA ERASMUS PLUS

1. INTRODUZIONE

1.1. Finalità del presente Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di dare informazioni sui corsi di Diploma accademico di primo e di secondo livello attivi presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" (di seguito Conservatorio "Claudio Monteverdi") e sugli altri adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio Monteverdi;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il trasferimento da un'altra istituzione;
- il trasferimento a un'altra istituzione;
- il passaggio di corso nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi";
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- il decadimento dagli studi.

1.2. Strutture di riferimento



Nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso l'ISSM "Claudio Monteverdi" saranno assistiti da:

- la Segreteria Didattica degli studenti (SdS);
- la Segreteria amministrativa.

1.3. Documentazione di riferimento

Le attività formative del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono regolate dal Regolamento Didattico e dagli altri Regolamenti consultabili sul sito:

www.istitutomonteverdi.it/regolamenti/

2. OFFERTA FORMATIVA

2.1 Corsi AFAM

L'offerta formativa del Conservatorio "Claudio Monteverdi" è articolata nei seguenti corsi:

- Biennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello
- Triennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello
- Corsi propedeutici al Triennio ai sensi del DM382/18
- Corsi di vecchio ordinamento (ad esaurimento)
- Corsi pre-accademici (ad esaurimento).

I Piani di studio dei corsi attivati nell'anno accademico 2019-2020 sono disponibili on line sul sito dell'Istituto:

<http://www.istitutomonteverdi.it/alta-formazione/>

L'elenco dei corsi e delle discipline attivate sono contenuti nella Tabella allegata e nel Course Catalogue del sito.

3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME

3.1 Domande

TIPOLOGIA DI DOMANDA PERIODO DI PRESENTAZIONE

Presentazione domanda di ammissione dal 30 aprile al 10 giugno

Immatricolazione entro il 31 luglio

Passaggio di corso dal 1° al 31 luglio

Sospensione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio

Riattivazione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio

Trasferimento ad altro Conservatorio dal 1° al 31 luglio

Trasferimento verso il Conservatorio "Monteverdi" dal 1° al 31 luglio

Qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 30 settembre

Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 30 settembre

3.2 Adempimenti

TIPOLOGIA DI ADEMPIMENTO PERIODO

Versamento della prima rata di iscrizione al corso: entro il 31 luglio

Versamento della seconda rata di iscrizione: entro il 30 settembre

Versamento della terza rata di iscrizione: entro il 31 gennaio



Presentazione titolo della tesi finale: almeno tre mesi prima della discussione
Presentazione della tesi finale: almeno quindici giorni prima della discussione.

3.3 Sessioni di esami

TIPOLOGIA DI ESAME PERIODO

Esami di ammissione ai corsi accademici: dal 17 giugno al 28 giugno

Sessione estiva:

esami di corso e prova finale: dal 15 giugno al 6 luglio

Sessione autunnale:

esami di corso ed eventuale sessione suppletiva di ammissione dal 16 settembre all'11 ottobre

prova finale dal 1 al 31 ottobre

Sessione invernale:

esami di corso dal 24 febbraio al 7 marzo

prova finale dal 15 febbraio al 31 marzo

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1. Requisiti di ammissione

4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici

Per l'accesso al corso Propedeutico è richiesta la licenza di Scuola secondaria inferiore.

4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello



Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente [congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo];
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.studiare-in-italia.it.

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza [per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali, o non statali ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese];
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria [nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico];
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

4.1.6. Competenze musicali

Le competenze musicali richieste per l'ammissione al **Corso Propedeutico** e al **Corso Accademico di I livello** sono definite dalle tabelle allegate al DM 382/18.



I programmi sono consultabili sul sito del Conservatorio all'indirizzo:

<http://www.istitutomonterverdi.it/apertura-dei-bandi-di-ammissione-corsi-accademici-di-triennio-biennio-propedeutici/>

Per l'accesso al **Corso Accademico di II livello** è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana attraverso il possesso del livello B1 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa. Nel caso in cui questa conoscenza non sia certificata durante l'esame di ammissione, il candidato se ammesso, avrà tempo 1 anno dalla data di immatricolazione per raggiungere la certificazione del livello B1 della lingua italiana.

Sono esonerati dal raggiungimento della certificazione B1 della lingua italiana i cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano ai livelli B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- attestati di frequenza di corsi di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere al livello B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa);
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

4.2. Esame di ammissione

4.2.1. Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi [Propedeutico, diploma accademico di primo e di secondo livello] del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono a numero programmato. L'ammissione agli studi è subordinata al



superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti programmati.

Le informazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di selezione sono pubblicate nel sito

www.istitutomonteverdi.it

4.2.2. Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi propedeutici e per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione secondo quanto previsto dal Bando pubblicato online sul sito www.istitutomonteverdi.it
- al versamento della relativa tassa non restituibile (da allegare alla domanda online) sul conto corrente postale n° 91981282 intestato a: Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi", con la causale "Contributo esame di ammissione" oppure sul conto corrente bancario IBAN IT56L0845411400000000088271.

Il periodo della presentazione della domanda di ammissione è:

- prima sessione dal 30 aprile al 10 giugno
- eventuale sessione suppletiva (solo in caso di disponibilità posti) dal 2 all'11 settembre.

4.3. Immatricolazione al primo anno

4.3.1. Domanda di immatricolazione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione e le attestazioni dei versamenti dovuti tramite la Segreteria Didattica.

4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti da presentare presso la Segreteria Didattica degli studenti:

a) titolo di studio di accesso;

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano:* è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:* il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito www.studiare-in-italia.it);

b) due fotografie formato tessera;

c) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

d) per i cittadini non comunitari residenti all'estero: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;**



- e) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale** ;
f) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU/ISEEUU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
g) **non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico:**
- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
 - i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
 - gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.
- h) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.**

4.3.3 ISCRIZIONE CONDIZIONATA

È consentita l'iscrizione condizionata ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la sola prova finale nella sessione di febbraio. L'iscrizione potrà essere formalizzata solo se la prova finale sarà superata entro tale sessione. Prima del conseguimento del titolo non sarà possibile sostenere esami.

4.3.4 INCOMPATIBILITÀ

Per gli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Istituzioni di Alta Formazione, oppure a più corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio. Pertanto, qualora durante il corso degli studi lo studente intenda iscriversi a un altro corso fra quelli sopra specificati, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 9.1.2 del presente Manifesto.

È invece compatibile l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale e corsi universitari ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica".

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

5.1. Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico

successivo servendosi degli appositi moduli presenti sul sito, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti entro il 31 luglio.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la prossima sessione di diploma invernale;
- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione della carriera.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la successiva sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico in corso e a versare tasse e contributi non aumentati del diritto di mora entro il 3 aprile. Decorso tale termine, tasse e contributi saranno aumentati del diritto di mora.



Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti da presentare presso la Segreteria Didattica degli studenti:

- a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**;
- b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- c) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- d) l'**attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**.

6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

6.1. Criteri generali

Dal 1° luglio al 30 settembre lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche per l'anno accademico successivo. Lo stato giuridico di studente impegnato a tempo parziale si acquisisce attivando con il CONSERVATORIO "Claudio Monteverdi" un rapporto contrattuale su base di reciprocità. Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la data di chiusura delle iscrizioni agli anni accademici successivi, nel doppio della durata normale del corso di studi, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o altri debitamente documentati, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio "Claudio Monteverdi". La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di programmare la distribuzione della frequenza delle lezioni individuali in due anni accademici anziché in uno. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'anno accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame. Si consiglia allo studente a tempo parziale di dividere le ore di frequenza previste in un anno per l'esame di *Prassi esecutiva e repertorio* su due anni, mantenendo una frequenza costante alle lezioni, seppur diluita.

Per ogni ulteriore approfondimento vedi il Decreto Direttoriale "Studenti impegnati a tempo parziale".

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- ha l'obbligo di presentare il piano di studi per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica;



- all'atto dell'immatricolazione deve versare il relativo contributo;
- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- deve versare, nel primo anno nel quale gode della qualifica, la prima rata del contributo accademico e, nel secondo anno, la prima rata, con le eventuali riduzioni normalmente previste in relazione ai valori ISEEU;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda. Con la qualifica di studente impegnato a tempo parziale la durata degli studi può essere prolungata fino al massimo del doppio del periodo previsto per i corsi di primo e di secondo livello. La domanda della qualifica di studente impegnato a tempo parziale non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intende usufruire di servizi quali la mobilità internazionale.

6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che chieda la sospensione temporanea degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, prima della prova finale è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale

In casi eccezionali e debitamente documentati, uno studente che abbia acquisito la qualifica di studente a tempo parziale, nell'anno accademico successivo potrà richiedere la qualifica di studente impegnato a tempo pieno, rinunciando a usufruire del prolungamento di un anno per il completamento degli studi. In tale evenienza lo studente risulterà iscritto all'anno di corso successivo e sarà tenuto a maturare le frequenze residue dell'anno di corso precedente.

La domanda per la rinuncia della qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata dal 1° luglio al 30 settembre. In caso di accoglimento dell'istanza lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

7. STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".



Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e al versamento del contributo accademico.

8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO

8.1. Trasferimenti in entrata

8.1.1. Criteri generali

In qualunque anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da un'istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento al Conservatorio "Claudio Monteverdi". Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi nell'anno accademico a venire sono consentiti nei limiti dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite audizioni che si svolgeranno dal 1 al 16 settembre. In via del tutto eccezionale potranno essere accettati trasferimenti fuori tempo a discrezione del Direttore.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute.

Pertanto le tasse e il contributo accademico relativi all'anno accademico a venire dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio "Claudio Monteverdi", con la sola eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l'anno accademico entrante, nel solo caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella Regione Lombardia.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al Conservatorio "Claudio Monteverdi" non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

8.1.2. Domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.

La domanda di trasferimento per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria degli studenti dell'istituzione di provenienza.

8.2. Trasferimenti in uscita

8.2.1. Criteri generali

Uno studente del Conservatorio "Claudio Monteverdi" può richiedere il trasferimento verso altri conservatori nonché verso altre istituzioni di formazione superiore purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.

Lo studente del Conservatorio "Claudio Monteverdi" che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all'anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.



Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà. Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'istituzione ricevente dovrà essere comunicata alla Segreteria degli studenti del Conservatorio "Claudio Monteverdi".

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio "Claudio Monteverdi" prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

8.2.2. Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'anno accademico a venire e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico entrante. Non è invece rimborsabile la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni: trascorso tale termine, decade ogni diritto di rimborso e lo studente sarà tenuto al versamento delle tasse relative.

8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi"

8.3.1. Criteri generali

Il passaggio da un corso di diploma accademico ad un altro corso di diploma accademico di livello corrispondente attivo nell'anno accademico a venire nel Conservatorio "Claudio Monteverdi" è consentito in qualunque anno di corso, eccettuato il primo. Non è consentito il passaggio ai corsi di studio del vecchio ordinamento e ai corsi di diploma accademico non attivi nell'anno accademico a venire. Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, una apposita Commissione formata dal Direttore, delibera circa il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti formativi accademici acquisiti ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato.

Il passaggio al nuovo corso di studio è soggetto:

- al superamento del relativo esame di selezione;
- alla valutazione delle competenze necessarie alla prosecuzione degli studi nel nuovo corso di studi da parte della Commissione;
- all'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico a venire.

8.3.2. Domanda di passaggio di corso

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta.

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

9.1. Sospensione della carriera

9.1.1. Criteri generali



La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo livello o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'accademia militare;
- un corso di studio di secondo livello presso un ateneo italiano o estero;
- se presenta gravi problemi medici debitamente certificati;
- in caso di sisma e gravi calamità naturali
- per gravi problemi familiari o altri motivi a discrezionalità del Direttore.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre può avere un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione. L'Istituto della sospensione della carriera consente allo studente di non violare il divieto dell'iscrizione in contemporanea.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso, mentre deve svolgere regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione. Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente. Eccezionalmente può essere richiesta una seconda volta per motivi di salute. Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

9.1.2. Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione. La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata attraverso l'apposito modulo scaricato dal sito distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata dal 1° al 31 luglio allegando ricevuta di contributo di sospensione di € 150,00 con esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni di gravi calamità naturali e sisma o gravi problemi medici.

9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata attraverso l'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito



debitamente compilato, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della rinuncia formale all'iscrizione allo stesso o alla cessazione del motivo che aveva determinato l'interruzione.

È ammessa, con riserva, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione di diploma invernale la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

La domanda di riattivazione della carriera per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

9.3 Interruzione

Il mancato rinnovo dell'iscrizione e il mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti determina interruzione di carriera. L'interruzione di fatto degli studi può protrarsi fino a tre Anni Accademici per il I livello e fino a due Anni Accademici per il II livello.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'Anno Accademico e pertanto non potrà compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario e non sospende i termini di decadenza.

9.3.1 Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

Dopo il periodo di interruzione della carriera, contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'Anno Accademico a venire, lo studente che intenda proseguire gli studi deve presentare alla Segreteria didattica la richiesta di ricongiungimento della carriera.

Alla domanda di ricongiunzione devono essere allegati le attestazioni dei versamenti dovuti, pari all'ammontare delle tasse di iscrizione per gli anni non frequentati. Il contributo per la ricongiunzione è pari alla metà della retta annuale.

La domanda di ricongiungimento della carriera per l'Anno Accademico a venire deve essere presentata dal 1 al 31 Luglio.

10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI

10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi.



La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino al naturale decadimento dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno nessun altro corso di studi in nessun'altra istituzione di formazione superiore.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro il 31 luglio, lo studente non sarà tenuto al versamento dei contributi accademici. In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro il 30 settembre, lo studente non sarà tenuto al versamento dell'ultima rata dei contributi accademici. In caso in cui la rinuncia alla prosecuzione degli studi avvenga dopo il 31 gennaio lo studente sarà tenuto al versamento per intero dei contributi accademici.

10.2. Decadimento dagli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi di tre anni accademici consecutivi a causa del mancato rinnovo dell'iscrizione e del mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà richiedere una nuova immatricolazione.

11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI

11.1. Primo anno accademico di frequenza

Il candidato ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello nel primo anno accademico di frequenza dovrà versare:

- il contributo di immatricolazione da esibire presso la Segreteria Didattica;
- il contributo accademico per l'anno accademico entrante la cui ricevuta dovrà essere consegnata presso la Segreteria Didattica;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario da esibire presso la Segreteria Didattica.

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento della tassa regionale e di tutti i contributi dovuti.

Ai fini contabili è richiesto che il versamento di ogni contributo venga effettuato singolarmente e non è possibile effettuare versamenti cumulativi.

11.1.1. Contributo di immatricolazione

Il contributo di immatricolazione sarà versato entro il 31 luglio sul conto corrente bancario IBAN IT56L0845411400000000088271 intestato a: Istituto Superiore di Studi Musicali 'Claudio Monteverdi' con la causale "Contributo di immatricolazione A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato]" e dovrà essere esibito presso la Segreteria Didattica.



11.1.2. Anni successivi al primo

Lo studente che si iscrive a un anno successivo al primo di un corso accademico di primo o di secondo livello dovrà versare:

- taxa di iscrizione;
- il contributo accademico per l'anno accademico entrante la cui ricevuta dovrà essere presentata in Segreteria didattica;
- la taxa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;

11.1.3. Contributo accademico

Il contributo accademico sarà versato in tre rate.

La prima rata, per l'ammontare indicato nella tabella A, relativamente alle nuove immatricolazioni sarà versata entro il 31 luglio insieme all'eventuale contributo di immatricolazione, sul conto corrente postale n° 91981282 intestato a: Istituto Superiore di Studi Musicali 'Claudio Monteverdi', con la causale "Contributo accademico A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato], prima rata, corso accademico di primo [o secondo] livello", per gli anni successivi al 1° sarà versata entro il 31 luglio, come evidenziato nella tabella A riportata in calce.

La seconda rata sarà versata entro il 30 settembre, e la terza rata entro il 31 gennaio sul conto corrente bancario n° _ IBAN IT56L0845411400000000088271 intestato a:

Istituto Superiore di Studi Musicali 'Claudio Monteverdi' con la causale "Contributo accademico A.A. [indicazione dell'anno accademico interessato], seconda/terza rata, corso accademico di primo [o secondo] livello".

11.1.4. Diritto allo studio.

Agli studenti dei corsi triennali e biennali si applicano le norme previste da leggi statali e regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario.

11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico

Non sono tenuti al versamento del contributo accademico:

- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli studenti che presentino contestualmente domanda di iscrizione ad un anno accademico successivo al primo e domanda di trasferimento in uscita (la rata sarà dovuta in caso di mancato trasferimento).

Gli studenti portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti al pagamento del solo contributo di immatricolazione e del Diritto allo Studio.

11.1.6 Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici

È prevista una riduzione del 30% del contributo accademico annuale per i corsi accademici di primo e di secondo livello qualora il coefficiente ISEEU dello studente sia pari o inferiore ad € 17.000,00.

La richiesta di riduzione del contributo accademico deve essere inderogabilmente presentata insieme alla relativa documentazione all'atto dell'iscrizione.



La compilazione del modello ISEEU da allegare alla domanda di iscrizione potrà essere richiesta ai CAF. Si richiede che la dichiarazione ISEEU sia effettuata sulla base dei redditi percepiti nell'anno precedente a quello di iscrizione. Su tutte le dichiarazioni ISEEU presentate al Conservatorio "Claudio Monteverdi" si riserva di effettuare i controlli previsti dalla legge, incaricando delle conseguenti procedure di verifica i competenti uffici.

Non possono presentare l'attestazione ISEEU:

- gli studenti stranieri che non hanno la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE), ove i redditi della famiglia siano percepiti in paesi esteri e non siano inseriti in una dichiarazione dei redditi italiana e i patrimoni siano posseduti all'estero;
- gli studenti extra-comunitari;
- gli studenti apolidi o rifugiati politici.

Per queste tipologie di studenti sono previste attestazioni particolari della situazione reddituale e patrimoniale esposte nel sito www.studiare-in-italia.it, che l'amministrazione dell'Istituto si riserva di valutare ai fini di una eventuale riduzione nel pagamento dei contributi accademici.

11.2. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario

La tassa regionale per il diritto allo studio universitario, sarà versata contestualmente agli altri contributi dovuti direttamente alla Regione Lombardia.

11.3. Conseguenze della condizione di morosità.

Come già descritto in altra parte del presente Manifesto agli studi, i versamenti dei contributi accademici, devono avvenire entro le scadenze.

Lo studente che **non sia in regola** col pagamento dei contributi **non può**:

- **essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;**
- **essere iscritto all'anno successivo di corso;**
- **ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;**
- **ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.**

11.4. Studenti impegnati a tempo parziale

Gli studenti che hanno ottenuto la qualifica di studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici seguenti:

- tassa di iscrizione;
- il contributo accademico per l'anno accademico a venire limitatamente alla prima e seconda rata;
- la tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Nell'anno accademico successivo a quello nel quale abbia ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, lo studente sarà tenuto al versamento degli stessi importi previsti per il primo anno.



11.5. Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la sessione di diploma invernale, sono esonerati dal pagamento delle tasse per l'anno accademico a venire.

Gli studenti diplomandi (che intendano sostenere la prova finale nella sessione invernale), potranno usufruire di un pacchetto di lezioni individuali di 10 ore, -senza iscrizione -, come indicato nella tabella A.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico corrente e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora. *Vedi tabella A*

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti Diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

Gli studenti diplomandi sono tenuti al versamento della tassa di ammissione alla prova finale.

12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

12.1. Borse di studio

Il Conservatorio "Claudio Monteverdi" può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

12.2. Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio "Claudio Monteverdi" può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 15,00 l'ora e ad esso si applica il disposto dell'art. 13 della legge 2 Dicembre 1991, n. 390. Il pagamento sarà effettuato una parte a metà incarico e il saldo a conclusione dell'attività prevista.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso l'ISSM "Claudio Monteverdi" in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando pubblicato sul sito e all'albo di Istituto.



13. NORME SUGLI ESAMI

13.1. Adempimenti dello studente

Lo studente che intende sostenere un esame potrà **isciversi** all'appello relativo utilizzando la piattaforma ISIDATA.

13.2. Media ponderata e voto di laurea

Prendere visione dell' "Orientamento in merito alla prova finale dei corsi accademici di I e II livello" pubblicato sul sito dell'Istituto.

14. PROGRAMMA ERASMUS PLUS

Il Conservatorio di Cremona è titolare di carta ECHE e aderisce al Programma di Mobilità per Studio e Tirocinio Erasmus Plus nei Paesi partner.

Le informazioni sono consultabili sul sito alla pagina:

<http://www.istitutomonteverdi.it/erasmus-2/>



TABELLA A allegata al Manifesto degli Studi 2019/2020

TASSE E CONTRIBUTI ANNO ACCADEMICO 2019 - 2020

1. Iscrizione

- a. Tassa esame di ammissione €30,00
- b. Tassa d'iscrizione € 50,00

2. Immatricolazione

- a. Tassa di immatricolazione € 100,00
- b. Diritto allo studio (DSU) €140,00

3. Contributi accademici Corso propedeutico

- a. Tassa esame di ammissione € 25,00
- b. Tassa di iscrizione € 50,00
- c. Tassa di frequenza intera € 990,00 suddiviso in 3 rate
- d. Nucleo familiare tassa di frequenza € 715,00 suddiviso in 3 rate

4. Contributi accademici Primo livello (Triennio)

- a. Prima rata €350,00 scadenza 31 luglio
- b. Seconda rata € 350,00 scadenza 30 settembre
- c. Terza rata € 400,00 scadenza 31 gennaio

5. Contributi accademici Secondo livello (Biennio)

- a. Prima rata €350,00 scadenza 31 luglio
- b. Seconda rata € 350,00 scadenza 30 settembre
- c. Terza rata € 510,00 scadenza 31 gennaio

6. Contributi accademici "studenti fuori corso"

- a. Per studenti fuori corso con ancora lezioni da frequentare ed esami da sostenere:
 - Contributo Accademico per l'anno accademico entrante per intero;
 - Tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
- b. Per studenti fuori corso solo con esami da sostenere:
 - Contributo Accademico per l'anno accademico entrante in misura di euro 800,00;
 - Tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
- c. Per studenti fuori corso con il solo esame di laurea da sostenere (vedi punto 5.1):
 - Contributo Accademico per l'anno accademico entrante in misura di euro 450,00;
 - Tassa regionale a favore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.



7. Pacchetto di lezioni individuali di 10 ore, senza iscrizione, €. 400,00

8. Corsi Singoli

- a. Esterni corso singolo senza riconoscimento crediti (15 ore) € 1.000,00
- b. Diplomatici ISSM C. Monteverdi corso singolo senza riconoscimento crediti (15 ore) € 500,00
- c. Corso singolo con rilascio di crediti 36 ore tassa immatricolazione + €. 2.300,00
- d. Corso singolo con rilascio di crediti 45 ore tassa immatricolazione + €. 2.900,00
- e. corso singolo collettivo con rilascio di crediti,
[senza iscrizione a corso singolo individuale] tassa immatricolazione + €. 500,00
- f. corso singolo collettivo con rilascio di crediti
[con iscrizione a corso individuale] € 200,00
- g. corso singolo collettivo senza rilascio di crediti € 300,00
- h. corso singolo propedeutico [esclusa disciplina di indirizzo] €. 300,00

9. Altri contributi

- a. Contributo prova finale diploma accademico € 100,00
- b. Contributo ritiro pergamena € 100,00



TABELLA B allegata al Manifesto degli Studi 2019/2020

ELENCO CORSI ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2019-2020 [Course Catalogue]

- Corsi di diploma accademico di primo livello [EFQ6 – first level]:

DCPL01 ARPA
DCPL06 CANTO
DCPL08 CANTO RINASCIMENTALE BAROCCO
DCPL09 CHITARRA
DCPL11 CLARINETTO
DCPL14 CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE
DCPL16 CONTRABBASSO
DCPL19 CORNO
DCPL21 DIDATTICA DELLA MUSICA
DCPL24 FAGOTTO
DCPL27 FLAUTO
DCPL31 MAESTRO COLLABORATORE
DCPL36 OBOE
DCPL38 ORGANO
DCPL66 – ORGANO E MUSICA LITURGICA
DCPL39 PIANOFORTE
DCPL41 SAXOFONO
DCPL46 TROMBA
DCPL52 VIOLA
DCPL53 VIOLA DA GAMBA
DCPL54 VIOLINO
DCPL55 VIOLINO BAROCCO
DCPL57 VIOLONCELLO
DCPL58 VIOLONCELLO BAROCCO
DCPL59 PREPOLIFONIA

- Corsi di diploma accademico di secondo livello [EFQ7 – Second level]:

DCSL06 CANTO
DCSL38 ORGANO
DCSL39 PIANOFORTE
DCSL52 VIOLA
DCSL54 VIOLINO



DCSL57 VIOLONCELLO
DCSL68 MUSICA D'INSIEME

ELENCO CORSI ATTIVATI A SCELTA A.A. 2019/2020

TRIENNIO

CODICE	CORSO	ORE	CFA	VAL.
COME03	Acustica musicale	20	3	E
CODI01	Direzione di gruppi corali	16	3	E
CODM07	Drammaturgia musicale	24	3	E
COMI01	Esercitazioni corali/formazione corale	24	2	ID
CODM03	Organologia strumenti a tastiera/arco/pizzico	18	3	E
COMI02	Formazione orchestrale	36	3	ID
COMI05	Informatica musicale	18	3	E
COTP02	Lettura della partitura	12	5	E
CODI25	Lettura dello spartito (Canto)	20	3	E
CODI19	Liturgia	18	3	E
CODI23	Metodologia dell'insegnamento strumentale/vocale	24	4	E
CORS01	Recitazione	20	3	E
CODM07	Storia del teatro	24	3	E
COCM02	Tecniche e strategie di comunicazione multimediale	18	3	ID
CORS01	Teorie e tecniche dell'interpretazione scenica	24	4	E



BIENNIO

CODICE	CORSO	ORE	CFA	VAL.
CODM07	Drammaturgia musicale	20	3	E
COTP05	Fondamenti di concertazione e direzione	18	3	ID
CORS01	Laboratorio di dizione e recitazione	24	3	ID
COMI07	Laboratorio di musica d'insieme per voci e strumenti antichi	24	3	ID
CORS01	Laboratorio di regia del teatro musicale	24	3	ID
CODD06	Metodologie d'indagine storico musicale	24	6	E
COCM03	Progettazione di eventi e/o culturali di spettacolo dal vivo	18	3	ID
CODD07	Tecniche di espressione e consapevolezza corporea	24	3	ID
COCM02	Tecniche e strategie di comunicazione multimediale	18	3	ID
COTP03	Tecniche fondamentali di accompagnamento pianistico	18	3	ID
CODI	Trattati e metodi	20	3	ID
CODD04	Psicologia musicale	24	6	E
CODD04	Pedagogia musicale	24	6	E
CODD02	Tecniche di arrangiamento e trascrizione	24	6	E