



Prot. 761/19

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI ESTERNI PER LE DISCIPLINE  
DEI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO  
COCM/02 Tecniche della comunicazione  
- A.A. 2019/2020 -**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge del 21.12.1999, n. 508 s.m.i;

**VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508);

**VISTO** il D.P.R. dell'08.07.2005, n. 212 (Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica);

**VISTO** il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente "Istruzione e Ricerca";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 90 del 03.07.2009 (Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica);

**VISTO** l'esito negativo della ricognizione interna per l'individuazione di destinatari di contratti di docenza per le discipline afferenti al SAD di Canto e Tecniche di comunicazione;

**RITENUTO** di dover garantire per l'A.A. 2019/2020 il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'ISSM Claudio Monteverdi di Cremona;

**CONSIDERATO** la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per insegnamenti relativi a settori disciplinari non in organico o per i quali i docenti in servizio non hanno sufficienti ore per coprire le ore di lezioni previsto per il numero di allievi immatricolati al corso;

**RAVVISATA** la necessità di consentire il regolare avvio dell'A.A. 2019/2020

**Decreta**

**ART. 1**

**Indizione procedura**

È indetta presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona una procedura comparativa, per soli titoli per l'individuazione di esperti esterni in possesso di qualificazione artistico-professionale, culturale e scientifica con i quali stipulare contratti di collaborazione intellettuale limitatamente all'A.A.2019/2020, per gli insegnamenti sotto indicati:

- COCM/02 Tecniche della comunicazione.

**ART. 2**

**Pubblicazione esito procedura comparativa**

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il **28 Luglio 2019**.



### ART. 3

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

L'ISSM Claudio Monteverdi può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione dianzi indicati.

Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento cui è destinato il contratto.

In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, comunitaria od extra-comunitaria con regolare permesso di soggiorno;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Idoneità fisica all'impiego;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Conoscenza della lingua italiana;
- f. Non aver subito condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

### ART. 4

#### Presentazione delle domande di ammissione

Le domande – indirizzate all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona, Via Realdo Colombo n. 1, 26100 Cremona – dovranno essere redatte esclusivamente su modulo predisposto (allegato al presente Avviso come **Allegato A**), debitamente firmate e complete di tutta la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Sulla busta o sull'oggetto della PEC andrà scritto:

**"Domanda di insegnamento – Settore disciplinare (specificando il nome della disciplina e il relativo codice).**

La stessa deve pervenire, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ISSM C. Monteverdi (c/o la Segreteria Didattica), dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13;



- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo (PEC): [istitutomonteverdi@pec.it](mailto:istitutomonteverdi@pec.it).

A tale proposito si precisa che per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1MB.

**Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 10 Luglio 2019.**

**La domanda deve essere completa di tutti gli allegati e di tutta la documentazione richiesta.**

**Per le domande cartacee inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale.**

#### ART. 5

#### Documentazione della domanda

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura – allegato A - , ciascun candidato dovrà allegare **pena l'esclusione:**

- Copia della ricevuta di versamento di euro 25,00, sul c/c bancario IT56L0845411400000000088271 intestato all'ISSM "Claudio Monteverdi" di Cremona, con indicazione della seguente causale: "Selezione pubblica per incarichi di insegnamento A.A. 2019/2020 Prot. n. 761/19 ", quale contributo spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato; in nessun caso il contributo verrà restituito;
- Un curriculum sintetico (max 6000 battute spazi esclusi) della propria attività scientifica, artistica e didattica con firma autografa;
- Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli di servizio e artistico-culturali e professionali, utilizzando esclusivamente il fac-simile **allegato alla presente procedura sotto la lettera "B"**, nella sezione dei titoli dovranno essere elencati i 30 titoli più significativi del profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca ritenuti utili ai fini della selezione pubblica (non saranno valutati ulteriori titoli oltre i 30). **I titoli dovranno essere allegati e accompagnati da un elenco con numerazione corrispondente.** Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.
- Il programma didattico, redatto in forma sintetica, inerente l'insegnamento richiesto;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale in calce alle copie stesse (**sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" data e firma autografa del candidato.**)

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome
- b. data e luogo di nascita
- c. cittadinanza
- d. nazionalità
- e. codice fiscale
- f. indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo mail
- g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
- h. estremi esatti della graduatoria (settore artistico-disciplinare) per la quale intende concorrere
- i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura



- j. eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta il servizio
- k. per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

**È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda**, pena l'esclusione dalla procedura.

**Comporta inoltre l'esclusione dalla procedura:**

- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- il non utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La documentazione relativa ad attività svolta all'estero deve essere presentata pena esclusione dalla valutazione, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme citate in premessa.

#### **ART. 6**

##### **Adempimento delle Commissioni e valutazione delle candidature**

La valutazione delle domande per ciascun insegnamento sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione, nominata con decreto del Direttore.

La Commissione è formata da tre membri: di norma due docenti di cui almeno uno appartenente al medesimo settore artistico-disciplinare della procedura o a discipline affini, in servizio presso l'Istituzione, e il Direttore – o un suo delegato – in qualità di Presidente. Potrà eventualmente far parte della Commissione un esperto esterno.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei principi generali quali competenza specifica nell'insegnamento richiesto, con riferimento all'afferenza con il settore artistico-disciplinare e aderenza con la relativa declaratoria di cui al D.M. N. 90 in data 3 luglio 2009.

La Commissione, in prima seduta, procederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione specifici.

Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-professionali saranno presi in considerazione i primi 30 titoli elencati nel profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca nell'ordine presentato dal candidato.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti scientifici artistico – professionali pienamente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali dei singoli insegnamenti.

Con decreto direttoriale verrà pubblicato all'albo e al sito dell'Istituto l'elenco degli affidamenti.

#### **ART. 7**

##### **Esito della valutazione**

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'albo on line del Conservatorio tramite il sito web istituzionale.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche l'esito definitivo sarà pubblicato all'albo on line del Conservatorio tramite il sito web istituzionale.



## ART. 8

### Stipula del contratto e doveri didattici

La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- Al possesso dei requisiti generali del presente bando
- All'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'ISSM Claudio Monteverdi.

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata massima di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 50,00/ora previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione.

La graduatoria avrà un'efficacia di un anno dall'approvazione e potrà essere prorogata per ulteriori periodi da apposita delibera del Consiglio Accademico.

I contratti saranno stipulati per il monte orario previsto al momento dell'attivazione degli insegnamenti.

Gli esperti esterni individuati inizieranno l'attività didattica dopo la stipula del contratto.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'ISSM Claudio Monteverdi.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Istituto può non procedere al conferimento dell'incarico.



Per ciò che concerne i doveri didattici si precisa quando segue:

- a) Le attività di docenza comprendono lezioni, laboratori ed esami che devono essere svolti nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione e non possono subire variazioni non concordate;
- b) La presenza puntuale alle lezioni e ai laboratori potrà essere oggetto di verifica amministrativa. L'assenza ingiustificata può comportare il decadimento dall'incarico e la risoluzione del contratto;
- c) I docenti sono tenuti a compilare il registro che farà fede ai fini del calcolo delle ore di lezione svolte e delle presenze degli studenti ai corsi; la responsabilità della certificazione della presenza è affidata esclusivamente ai docenti titolari delle diverse attività didattiche;
- d) La presenza alle sessioni di esame ordinarie e straordinarie, nelle commissioni e nelle sedute di tesi finale costituisce parte integrante degli impegni didattici assunti ed è compresa nella retribuzione dell'incarico.

#### **ART. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 10**

##### **Custodia titoli inviati**

Decorsi 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli affidamenti, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, la restituzione della documentazione, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **ART. 11**

##### **Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" di Cremona.

#### **ART. 13**

##### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.



Istituto Superiore di Studi Musicali  
**CLAUDIO MONTEVERDI**  
Conservatorio di Cremona



Cremona, 24 giugno 2019

IL DIRETTORE  
Prof.ssa ANNE COLETTE RICCIARDI

F.to digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)